

開 示 請 求 書

受 付 番 号		受 付 日	印
申 込 日	年 月 日	No.	

地株式会社サンオオタ 個人情報顧客相談窓口 行
〒143-0001 東京都大田区東海3-2-6

■次ページの【個人情報の取り扱いについて】に同意いただける方は、以下の内容に登録情報をご記入のうえ、ご請求ください（必ずご記入ください。不明な場合は空欄）

(フリガナ)			
氏 名			
郵便番号	〒 -	生年月日	西暦 年 月 日
ユーザーID		性別	男 ・ 女
ご登録住所			
(フリガナ)	@		
ご登録メールアドレス	@		
ご登録電話番号			
その他、ご希望の請求に関し、情報特定のために必要な事項があればご記入ください			

■ご本人の連絡先情報をご記入ください（上記と異なる場合、全てご記入ください）

(フリガナ)			
氏 名			
郵便番号	〒 -	生年月日	西暦 年 月 日
住 所			
(フリガナ)	@		
連絡先メールアドレス	@		
連絡先電話番号			

■代理人による申請の場合、代理人の連絡先情報をご記入ください（全てご記入ください）

(フリガナ)			
代理人氏名			
郵便番号	〒 -	ご本人との関係	法定代理人・任意代理人
代理人住所			
(フリガナ)	@		
連絡先メールアドレス	@		
連絡先電話番号			

■開示請求の理由をご記入ください。

--

開示の確認に必要な事項を必ず全てご記入ください(開示手数料:1件につき 500 円(税込))

<input type="checkbox"/> 登録情報	(Oisix 会員登録)
<input type="checkbox"/> 登録情報	(Oisix 香港会員登録)
<input type="checkbox"/> 登録情報	(大地を守る会員登録)
<input type="checkbox"/> 登録情報	(らでっしゅぼーや会員登録)
<input type="checkbox"/> 登録情報	(<input type="checkbox"/> 会員登録)
<input type="checkbox"/> 利用履歴	[<input type="checkbox"/>]について
<input type="checkbox"/> メルマガ	[<input type="checkbox"/>]
<input type="checkbox"/> 資料請求	[<input type="checkbox"/>]
<input type="checkbox"/> おためしセット申込	[<input type="checkbox"/>]
<input type="checkbox"/> その他	[<input type="checkbox"/>]
<input type="checkbox"/> その他	[<input type="checkbox"/>]
<input type="checkbox"/> その他	[<input type="checkbox"/>]

■ 当社確認欄

※受付担当者記入 本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 健康保険証 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 戸籍抄本 <input type="checkbox"/> 住民票 <input type="checkbox"/> 外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> (代理人の場合) 代理人委任状 <input type="checkbox"/> (代理人の場合) 本人の印鑑登録証明書 <input type="checkbox"/> (代理人の場合) 成年後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他 []
備考	

返信確認印	処理担当者印	個人情報保護管理者	顧客相談窓口責任者	法務審査印	審査担当者	受付担当者
/	/	/	/	/	/	/

【個人情報の取扱いについて】

1. お問い合わせご連絡先：個人情報顧客相談窓口 TEL: 03-3799-0980
2. 利用目的：請求者の本人確認および請求内容の回答のため
3. 提供および委託：提供および委託は行いません
4. 開示等：開示、訂正等、その他の個人情報に関するお問合せについては、個人情報相談窓口までご連絡ください。
5. 任意性：個人情報の提供はご本人の判断にお任せいたしますが、提供されない情報がある場合、利用目的に支障が出る場合があります。

【注意事項】

1. 書類等に不備がある場合は、申請を受理できない場合があります。
2. 開示の実施までに時間がかかる場合があります。また、情報の特定が困難な場合、当社より連絡させていただく場合があります。あらかじめご了承ください。
3. 代理人によるご請求の場合、代理権の確認の為、本人に連絡させていただく場合があります。
4. 当社は、開示にあたり、ご本人と識別される個人情報を開示いたします。(ご本人と識別される個人情報が存在しないときはその旨をご回答いたします。)ただし、開示実施の対象外に該当すると判断した場合、当社はお客様に対し、不開示の理由を通知いたします。また、対象となる個人情報を保有していない場合開示の対象外になります。開示手数料および送料は、開示が出来なかった場合も、当社の開示調査のための事務手数料および不開示の理由の通知手続きのため使用いたしますので、所定の手数料等はお返しできません。あらかじめご了承ください。
5. この開示手続きでご提供された個人情報は、本人確認、個人情報との照合、本人（または代理人）との連絡等の開示手続きに必要な範囲で利用いたします。提出いただいた書類は、開示の請求に対する回答が終了した後、3ヶ月間保存し、その後適切な方法で廃棄いたします。なお、提出された書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。